



Voit tehdä tämän hakemuksen myös verkossa ja lähettää sen liitteet Kelaan asiointipalvelussa Viestit-toiminnolla, www.kela.fi/asiointi
Lisätietoja www.kela.fi/kuntoutus
Voit arvioida etuuden määrän www.kela.fi/laskurit



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.
Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.
Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet mihin tahansa Kelan palvelupisteeseen.



Voit kysyä lisää kuntoutusasioiden palvelunumerosta 020 692 205, ma–pe klo 8–18, paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu

Hakuaika: Neljän kuukauden kuluessa siitä, mistä alkaen haluat saada kuntoutusrahaa.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus Etunimi ja sukunimi

Puhelinnumero Sähköpostiosoite



Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

Jos osallistut omaisesi kuntoutukseen ja haet sillä perusteella kuntoutusrahaa, täytä omaisen tiedot.

Etunimi ja sukunimi

Henkilötunnus

2. Tilinumero



Jos kuntoutusrahaa haetaan alle 18-vuotiaalle, ilmoita tilin omistajan nimi.

3. Kuntoutusrahan peruste ja aika

Mihin kuntoutukseen haet kuntoutusrahaa?

Kelan kuntoutus

Muu kuin Kelan kuntoutus; mikä? _____

Oppisopimuskoulutus



Huomaa oppisopimuskoulutusta koskevat kysymykset kohdassa 11 Liitteet.

Mille ajalle haet kuntoutusrahaa?

Kuntoutuspäätöksen mukaiselle ajalle (Saamme päivämäärät kuntoutuspäätöksestä tai toimittamastasi osallistumistodistuksesta.)

Kuntoutuspäätöksestä poikkeavalle ajalle; mille? _____ – _____

4. Selvitys työstä ja toiminnasta

Mikä on ammattisi?

Oletko palkansaaja?

En Kyllä

Oletko yrittäjä, maanviljelijä tai elinkeinonharjoittaja?

En Kyllä. Ilmoita yrityksesi nimi, yritysmuoto, toimiala ja Y-tunnus.

Jos et ole palkansaaja etkä yrittäjä, kerro, mitä teet (esim. kotitaloustyö, opiskelu, työnhaku).

5. Työskentely kuntoutuksen aikana (Täytä vain, jos olet palkansaaja tai yrittäjä.)

i Voit saada kuntoutusrahaa, jos kuntoutus estää kokonaan työskentelyn kuntoutuspäivänä. Voit saada osakuntoutusrahaa, jos työskentelet kuntoutuspäivänä vain osan päivää. Se edellyttää, että päivittäinen työaikasi on lyhentynyt vähintään 40 %.

Teetkö työtä kuntoutuspäivinä?

En

Kyllä, osapäiväisesti ajalla _____

Kyllä, kokopäiväisesti ajalla _____

i Ilmoita Kelaan viipymättä, jos työskentelypäiviä koskevat tiedot myöhemmin muuttuvat.

6. Työnantaja ja palkanmaksu (Täytä vain, jos olet palkansaaja.)

i Kuntoutusraha maksetaan työnantajalle kuntoutusajan palkkaa vastaavalta osalta. Kela pyytää palkkatiedot työnantajaltasi.

Työnantajasi nimi, postiosoite ja puhelinnumero

Saatko kuntoutusajalta palkkaa?

En En tiedä Kyllä. Ilmoita edellä kaikki palkkaa maksavat työnantajat.

Oletko kuntoutuksen aikana vuosilomalla, ylityövapaalla tai muulla palkallisella vapaalla palkkatyöstäsi?

En Kyllä; millä vapaalla? _____

Ajalla: _____

7. Muut etuudet

Oletko saanut työttömyyskassan päivärahaa kuntoutusaikana tai sitä ennen? Kerro myös, jos olet hakenut päivärahaa.

En Kyllä; mistä ja mihin asti? _____

Saatko kuntoutusajalta korvausta tai eläkettä muualta kuin Kelasta? Kerro myös, jos olet hakenut korvausta tai eläkettä.

En Kyllä; mitä ja mistä?

8. Kuntoutusrahan määrään vaikuttavat tiedot

i Kuntoutusraha lasketaan verotuksessa todettujen työtulojen perusteella. Kuntoutusrahasi voidaan laskea myös kuntoutusta edeltäneiden 6 kuukauden työtulojen perusteella, jos ne ovat vähintään 20 % suuremmat kuin verotustiedot.

Haetko etuutta 6 kk:n työtulojen perusteella, koska tulosi ovat oleellisesti suuremmat kuin viimeisessä verotuksessa?

En. Jatka kohtaan 9 Kyllä. Täytä seuraavat kohdat. (Yrittäjän ei tarvitse täyttää.)

Oliko sinulla kuluja sinä aikana, jolta palkkatulot esitetään?

- työmatkakustannuksia Ei Kyllä; kuinka paljon? _____ €/kk
Matkareitti _____ Työmatkan pituus yhteen suuntaan _____ km
_____ Kulkuneuvo _____
- työmarkkinajärjestön ja/tai työttömyyskassan jäsenmaksuja Ei Kyllä; _____ % palkasta tai euroina _____ kk
 6 kk
 vuosi
- muita tulonhankkimiskuluja Ei Kyllä; mitä ja kuinka paljon?
_____ €/kk

i Tulonhankkimiskuluilla tarkoitetaan verotuksessa vähennyskelpoisia kuluja (esim. ammattikirjallisuus sekä kulut omien työkalujen käytöstä).

Oliko sinulla tuloja koko edeltävien 6 kuukauden ajalta?

Kyllä Ei. Tuloja ei ole koko puolen vuoden ajalta, koska

(esim. opiskelu, työttömyys, sairaus, vanhempainvapaa, ammattiin valmistuminen, asepalvelus)

i Yrittäjä: Kela saa tiedon YEL- ja MYEL-työtuloista suoraan eläkelaitoksesta.

9. Ylläpitokorvaus

i Voit saada ylläpitokorvausta korvaamaan kuntoutuksesta aiheutuneita ylimääräisiä kustannuksia. Sitä voidaan maksaa, jos kuntoutusrahasi on vähimmäismääräinen.

i Hae erikseen korvaus kuntoutukseen tehdyistä matkoista (www.kela.fi/matkat).

Haen ylläpitokorvausta seuraavien kustannusten perusteella:

10. Ammatillisen kuntoutuksen odotusaika

i Voit saada odotusajan kuntoutusrahaa kuntoutuspäätöksen ja kuntoutuksen alkamisen väliseltä ajalta. Maksaminen edellyttää, että sinulla ei ole muuta toimeentuloa.

Haetko kuntoutusrahaa siltä ajalta, kun odotat ammatillisen kuntoutuksen alkamista?

En Haen

Saatko odotusajalta palkkaa, muuta etuutta tai korvausta? Kerro myös, jos olet hakenut muuta etuutta tai korvausta.

En Kyllä; mitä ja mistä?

11. Liitteet

- Kela pyytää palkkatiedot työnantajaltasi.
- Kuntoutusraha voidaan maksaa vasta, kun olet toimittanut Kelaan osallistumistodistuksen (kuntoutukseen osallistumisesta). Pyydä todistus kuntoutuksen toteuttajalta.
- Osallistumistodistus
- Kuntoutuspäätös (esim. Kelan lomake KU 114), jos kuntoutuksen järjestäjä ei ole Kela.
- Kurssin ohjelma, jos kyseessä on kuntoremonttikurssi tai Raha-automaattiyhdistyksen rahoittama kurssi.
- Huolto- tai kuntoutussuunnitelma, jos kyseessä on yksilökuntoutus, jonka kunta järjestää päihdehuoltolain perusteella.

Oppisopimuskoulutus:

- Kopio oppisopimuksesta ja koulutusta koskevasta suunnitelmasta
- Lääkärintodistus B
- Kerro lisätiedoissa tai eri paperilla, miten sairaus tai vamma on vaikeuttanut opiskelua, työn tekemistä, ammatin tai koulutuksen valintaa.

Muut liitteet, mitkä:

12. Lisätietoja

- Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

-
- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.